

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: VI-501-184/12
Датум: 21. август 2012. године
НОВИ САД

На основу чл. 59. 60. и 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10) и чл. 11., 34. и 36. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), а решавајући по захтеву оператера постројења "ТЕННОРАПИР" ДОО, Београд, за издавање Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, број VI-501-184/12, од 5. марта 2012. године, Градска управа за заштиту животне средине, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗДАВАЊУ ИНТЕГРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ И ТРЕТМАН НЕОПАСНОГ ОТПАДА (РАЗВРСТАВАЊЕ, ПРЕСОВАЊЕ И БАЛИРАЊЕ) ОТПАДНИХ МАТЕРИЈАЛА – ПАПИРНОГ И ПЛАСТИЧНОГ ОТПАДА

Издаје се Интегрална дозвола за складиштење и третман неопасног отпада (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада (у даљем тексту: Интегрална дозвола), регистарски број 014, оператеру постројења "ТЕННОРАПИР" ДОО, Београд, Милана Решетара број 36 д (у даљем тексту: Оператер постројења), за обављање делатности складиштења и третмана неопасног отпада (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, у постројењу у Новом Саду, угао Царинске и Каналске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад, и утврђује следеће:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1) Општи подаци о дозволи

Интегрална дозвола издаје се Оператеру постројења, за складиштење и третман отпада који је класификован као отпад који није опасан - **отпади папира, картона и производа од папира** – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи, *индексног броја 03 03 08*; папир и картонска амбалажа, *индексног броја 15 01 01*; папир и картон, *индексног броја 19 12 01*; папир и картон, *индексног броја 20 01 01*; **чврсти отпад пластике** – отпадна пластика, *индексног броја 07 02 13*; обрада пластике, *индексног броја 12 01 05*; пластична амбалажа, *индексног броја 15 01 02*; пластика, *индексног броја 16 01 19*; пластика, *индексног броја 17 02 03*; пластика и гума, *индексног броја 19 12 04*; пластика, *индексног броја 20 01 39*, на углу Каналске и Царинске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 96/09).

Градска управа за заштиту животне средине је оценила да су испуњени услови за издавање предметне интегралне дозволе, Оператеру постројења, те се од 21. августа 2012. године уписује у Јавни регистар издатих дозвола под регистарским бројем 014.

2) Општи подаци о постројењу

Објект (складиште) у коме се врши привремено складиштење и третман неопасног отпада, налази се у индустријској зони Север III, на углу Каналске и Царинске улице у Новом Саду, има површину од 874 m² складишног и 60 m² канцеларијског простора. Простор површине 500 m², који се налази са предње стране предметног објекта представља манипулативни простор.

Пристап возила предметном складишту обавља се из Каналске улице широким бетонираним платоом, који спаја складиште и наведену саобраћајницу.

Предметна локација опремљена је градском мрежом за водовод и канализацију. Снабдевање објекта електричном енергијом врши се са градске електричне мреже.

3) Напомене о поверљивости података и инфортација

Нема информација и података који се сматрају поверљивим.

Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА

1) Кратак опис делатности за коју је захтев поднет

Предузеће "ТЕННОРАПИР" ДОО, Београд, Улица Милана Решетара 36 д је регистровано 27. октобра 1997. године у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем 17171631, претежна делатност 4690 – Неспецијализована трговина на велико.

Оператер постројења бави се складиштењем и третманом отпада који је класификован као отпад који није опасан - **отпади папира, картона и производа од папира** – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи, *индексног броја 03 03 08*; папир и картонска амбалажа, *индексног броја 15 01 01*; папир и картон, *индексног броја 19 12 01*; папир и картон, *индексног броја 20 01 01*; **чврсти отпад пластике** – отпадна пластика, *индексног броја 07 02 13*; обрада пластике, *индексног броја 12 01 05*; пластична амбалажа, *индексног броја 15 01 02*; пластика, *индексног броја 16 01 19*; пластика, *индексног броја 17 02 03*; пластика и гума, *индексног броја 19 12 04*; пластика, *индексног броја 20 01 39*, у постројењу у Новом Саду, у радној зони "Север III", угао Царинске и Каналске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад.

Пријем отпада (папир и пластика), његова редуција запремине пресовањем и балирањем као и привремено складиштење, обавља се у затвореном простору са бетонском подлогом.

Поступање са предметним отпадом подразумева следеће операције:

1. Пријем отпадног материјала – неопасног отпада;
2. Мерење отпада;
3. Класификација (разврставање) отпада;
4. Третман – редуција запремине отпада (пресовање и балирање),
5. Привремено складиштење;
6. Отпрема отпада.

Приликом рада користи се следећа опрема: преса, мала вага-мерни опсег до 1000 kg, виљушкар на дизел погон и транспортна средства. Пресовање неопасног отпада врши се помоћу хоризонталне хидрауличне пресе марке MAC-105, капацитета 8-10 t/h, у зависности од насипне тежине отпадног материјала.

У процесу разврставања отпадног материјала и редуције запремине, настају извесне количине отпада који нема употребну вредност - смеће. Отпад који нема употребну вредност (смеће), одлаже се у контејнере са комуналним отпадом, који празни надлежно Јавно комунално предузеће "Чистоћа".

Балирани материјал виљушкарком се одвози и слаже на место предвиђено за привремено складиштење у посебно одређено место у објекту, где се не меша са отпадом који се није подвргао третману.

2) Опис локације на којој се делатност обавља

Постројење "ТЕННОРАПИР" ДОО се налази у Новом Саду, у радној зони "Север III", угао Царинске и Каналске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад.

3) Постојеће дозволе, одобрења и сагласности

- Извод о регистрацији привредног субјекта, Предузеће "ТЕННОРАПИР" ДОО, Улица Милана Решетара 36 д, Београд, Претежна делатност 4690 – Неспецијализована трговина на велико, у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, од 01.02. 2012. године;

- Уговор о закупу складишног простора закључен у Новом Саду дана 24. 01. 2012. године између АД "ЛУКА НОВИ САД" и "ТЕННОРАПИР" Д.О.О. Београд;

- Информација о локацији за парцелу број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад, издата од стране Градске управе за урбанизам и стамбене послове број :V-353-1019/11 дана 25.11. 2011. године;

- Препис листа непокретности број: 19479 К.О. Нови Сад I, Републичког геодетског завода, служба за катастар непокретности Нови Сад, број 952-2-4582/2010 од 9. 07. 2010. године;

- Извештај о испитивању отпада "АНАНЕМ" D.O.O. Београд број: 1022217 од 4.04.2011. године
- Решење Градске управе за заштиту животне средине да није потребна израда Студије о процени утицаја на животну средину, број: VI-501-158/12 од 14. јуна 2012. године.

4) Главни утицаји на животну средину

Утицај на животну средину услед рада постројења за складиштење и третман неопасног отпада (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада је могућ у случају акцидента (пожар).

Загађење ваздуха

Загађење ваздуха може се јавити услед емисије гасова из транспортних средстава приликом доласка и одласка возила, којима се врши транспорт неопасног отпада. Да би се смањио штетан утицај гасова из транспортних возила, у хали је уграђен вентилациони систем..

Бука и вибрације

У постројењу, бука и вибрација потичу од рада машине за пресовање и од возила којима се допрема-отпрема отпадни материјал. С обзиром да се предметни објект налази у индустријској зони и да у близини нема стамбених објеката, нема значајнијег негативног утицаја на животну средину.

Загађење воде и земљишта

У процесу механичке припреме (пресовање, балирање) неопасног отпада и складиштења истог нема отпадних вода.

Отпадне воде које се јављају су атмосферске воде и санитарне воде.

Атмосферске воде су воде које се генеришу на локацији као воде са кровних површина објекта и које настају услед атмосферских падавина, могу се без претходног третмана разливати по околним бетонским површинама.

Санитарно-фекалне отпадне воде, одводе се у градски канализациони систем.

Отпад

Комунални отпад

У процесу разврставања отпадног материјала и редуције запремине, настају извесне количине отпада који нема употребну вредност-смеће. Настали отпад се заједно са комуналним отпадом сакупља и одлаже у метални контејнер постављен испред објекта, који празни Јавно комунално предузеће "Чистоћа"

Неопасан отпад

Приликом разврставања отпадног папира настаје одређена количина пластичне фолије која је предмет делатности предузећа и која се пресује и привремено складишти до преузимања од стране овлашћеног оператера тако да у постројењу нема никаквих остатака.

Опасан отпад

У току производног процеса /третмана/, на самој локацији не долази до стварања опасног отпада, осим у случају акцидентног цурења уља из пресе, при чему се расуто уље поспе предвиђеним сорбентом, покупи и одлажи у обележени метални суд предвиђен за овакву врсту отпада до одвожења од стране овлашћеног оператера.

Јонизујуће и нејонизујуће зрачење

У производном процесу не долази до јонизујућег и нејонизујућег зрачења.

5) Коментари/мишљења

Оператер постројења, у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10), поднео је Градској управи за заштиту животне средине, 05. марта 2012. године, Захтев за издавање Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада

Градска управа за заштиту животне средине је у складу са чланом 69. Закона о управљању отпадом, о пријему захтева за издавање Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, обавестила јавност на својој интернет адреси www.environmentad.org.rs, а дописом и МЗ "Салајка".

У датом року, до 6. августа 2012. године, није достављено ни једно мишљење од стране заинтересоване јавности.

В. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА (Складиштење и третман неопасног отпада)

1) Важност дозволе за складиштење и третман неопасног отпада – (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада и рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи.

(1) Важност дозволе за складиштење и третман неопасног отпада – (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада

Складиштење и третман неопасног отпада – (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, вршиће се у предметном постројењу, почев од дана издавања дозволе, па најкасније до 21. августа 2022. године. У складу са чланом 66. став 1. Закона о управљању отпадом, дозвола се издаје на период од 10 (десет) година.

Уколико оператер постројења не поступа у складу са условима прописаним дозволом, Градска управа за заштиту животне средине као надлежни орган за издавање дозволе ће донети решење о одузимању дозволе у складу са чланом 67. Законом о управљању отпадом.

(2) Рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи

120 дана пре истека важења дозволе за складиштење и третман неопасног отпада.

2) Рад и управљање постројењем

(1) Рад и управљање

Управљачка структура дефинисана је описом послова постројења за складиштење и третман неопасног отпада - (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и пластичног отпада.

Постројење "ТЕННОРАПИР" ДОО, угао Царинске и Каналске улице, Нови Сад, запошљава једанаест људи и претежна делатност је 4690 – Неспецијализована трговина на велико.

У постројењу се врши пријем отпадних материјала – неопасног отпада, мерење отпада у тренутку приспећа, класификација прикупљеног неопасног отпада, третман – редукација запремине отпада (пресовање и балирање), привремено складиштење неопасног отпада и отпрема истог.

(2) Радно време

Радно време предузећа за складиштење и третман отпадних материјала-папирног и пластичног отпада је од 7h до 15 h, понедељак-субота, (недеља нерадна).

(3) Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу

Петар Поповић, VI степен стручне спреме.

(4) Услови за управљање заштитом животне средине

Оператер постројења се обавезује да се придржава мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и где је то могуће отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину наведених у Радном плану постројења - поглавље 6 – Контрола загађења и мониторинг као и да са генерисаним отпадом поступа у свему према одредбама Закона о управљању отпадом и Правилника о начину прикупљања, паковања и разврставања секундарних сировина ("Службени гласник РС", бр. 55/01 и 72/09 - др. правилник).

3) Локација постројења и инфраструктура

(1) Табла са подацима о оператеру постројења

Обавезује се Оператер постројења да постави на улаз у пословно - производни објекат, таблу са јасно видљивим подацима о називу и врсти постројења као и контактима власника, односно лица задуженог за управљање постројењем.

(2) Обезбеђење локације

Обавезује се Оператер постројења да у пословно - производном објекту обезбеди стални надзор, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима.

Пословно - производни објекат мора да има систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима и са Правилима заштите од пожара, Санационим планом за отклањање последица пожара и Планом евакуације које је Оператер постројења приложио уз захтев за издавање интегралне дозволе као пратећу документацију.

(3) Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до постројења и на локацији)

Обавезује се Оператер постројења да одржава саобраћајну инфраструктуру на прилазу пословно - производном објекту, обезбеди несметан приступ локацији, лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију.

(4) *Простор за чување документације о локацији и месту где се води евиденција о управљању отпадом*

Обавезује се Оператер постројења да обезбеди адекватан простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

4) Управљање отпадом

(1) *Производња отпада*

Обавезује се Оператер постројења да се приликом складиштења и третмана неопасног отпада - папирног и пластичног отпада, придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и да га ажурира сваке три године у складу са Законом о управљању отпадом, а нарочито да сав настали отпад током производног процеса разврстава, пакује и чува на начин прописан Правилником о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

(2) *Пријем и истовар отпада*

Обавезује се Оператер постројења да сваки пут приликом пријема неопасног отпада - папирног и пластичног отпада, уредно попуни и овери Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 72/09).

Обавезује се Оператер постројења, да горе наведене отпадне материјале, по пријему у постројење евидентира и адекватно ускладишти пре третмана, води уредну евиденцију о примљеним количинама, а место за складиштење и третман одржава чистим.

(3) *Разношење и одвожење отпада*

Обавезује се Оператер постројења, да преузимање и одвожење отпада насталог након третмана, обезбеди од стране регистрованих оператера који имају дозволу за сакупљање, транспорт, третман или одлагање наведеног отпада и да уредно попуњава Документ о кретању отпада, сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

(4) *Идентификација отпада према врсти, количини и својствима*

Сав отпад који се прими у постројење и отпад који се генерише у процесу производње има карактер неопасног отпада.

Обавезује се Оператер постројења да при управљању отпадом, врши идентификацију отпада према врсти отпада, класификацију отпада према Каталогу отпада и Листи категорија отпада (Q листа) и води евиденцију о количини отпада (маса отпада изражена у тонама).

У постројењу се врши привремено складиштење и механички третман отпада који је класификован као отпад који није опасан - **отпади папира, картона и производа од папира** – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи, *индексног броја 03 03 08*; папир и картонска амбалажа, *индексног броја 15 01 01*; папир и картон, *индексног броја 19 12 01*; папир и картон, *индексног броја 20 01 01*; **чврсти отпад пластике** – отпадна пластика, *индексног броја 07 02 13*; обрада пластике, *индексног броја 12 01 05*; пластична амбалажа, *индексног броја 15 01 02*; пластика, *индексног броја 16 01 19*; пластика, *индексног броја 17 02 03*; пластика и гума, *индексног броја 19 12 04*; пластика, *индексног броја 20 01 39*,

Инсталисани капацитет постројења је пројектован да се у њему на месечном нивоу ускладишти и преради око 800 t отпадног папира и 100 t отпадне пластике.

(5) *Сировине, помоћни материјали, вода и енергија*

Основну сировину за механичку обраду представљају папирни и пластични отпад и одређена количина пластичне фолије која настаје приликом разврставања отпадног папира и која се пресује и привремено складишти до преузимања од стране овлашћеног оператера.

Снабдевање постројења водом обезбеђено је прикључењем на јавну водоводну и канализациону мрежу. Вода се користи за санитарне потребе и за хлађење пресе, рецикулацијом у затвореном систему.

(6) Привремено ускладиштење отпада

Обавезује се Оператер постројења да одмах по пријему у постројење евидентира примљене количине отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, разврста их и адекватно ускладишти у наткривеном магацинском простору до момента када се сировина користи у производном процесу.

Отпадни материјали – папирни и пластични отпад, привремено се складиште у складишном простору до момента продаје. У постројењу се може привремено ускладиштити максимално до 300 t секундарних сировина.

Сав отпад који се прими у постројење и отпад који се генерише у процесу производње има карактер неопасног отпада.

Комунални отпад се одлаже у метални контејнер за чије пражњење је задужено ЈКП "Чистоћа" Нови Сад.

(7) Превоз отпада

Превоз отпада мора обављати лице које има дозволу за транспорт отпада у складу са Законом о управљању отпадом. Свако кретање отпада прати Документ о кретању отпада.

(8) Третман отпада

Обавезује се Оператер постројења да третман отпадних материјала – папирног и пластичног отпада спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

Дозвола се издаје Оператеру постројења за механички третман отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, методама разврставања, пресовања и балирања.

Начин складиштења и третмана отпада у предметном постројењу је у складу са ознакама Р12 и Р13 из Р листе операције искоришћења отпада, дате у Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС" број 56/10).

У постројењу за третман отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, забрањује се третман било које друге врсте опасног, неопасног и инертног отпада.

- Поновно искоришћење

У постројењу за третман отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, готово целокупна прерађена количина, врати се у употребу као полупроизвод (балирани папир и пластика) и даље се продаје овлашћеним оператерима.

- Капацитет постројења за третман отпада

Инсталисани капацитет постројења је пројектован да се у њему на месечном нивоу ускладишти и преради око 900 t отпадних материјала – папирног и пластичног отпада, уз напомену да сав отпад који се генерише у процесу механичког третмана има карактер неопасног отпада.

- Методе и технологије које ће се користити

Обавезује се Оператер постројења да приликом складиштења и третмана отпада користи најбоље могуће технике и технологије са циљем спречавања и минимизирања штетног утицаја на животну средину и здравље људи.

- Подаци о опреми и уређајима који ће се користити

Обавезује се Оператер постројења да користи опрему и уређаје, за које је уз захтев за издавање дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, доставио пропратну документацију.

(9) Одлагање отпада

Оператер постројења се не бави одлагањем отпада.

Привремено ускладиштен отпад, који се може искористити као секундарна сировина, продаје се овлашћеним оператерима и одвози од стране регистрованих оператера.

(10) Контрола отпада и мере

Обавезује се Оператер постројења да управља отпадом на начин који ће обезбедити смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину, како у току обављања своје активности тако и након престанка рада.

Обавезно је раздвајање секундарних сировина.

Разврстане секундарне сировине, оператер може даље предати само лицу које има адекватну дозволу надлежног органа за његово преузимање и транспорт.

Кретање отпада мора да прати Документ о кретању отпада, сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

(11) Узорковање отпада

Обавезује се Оператер постројења да врши испитивање отпада ради класификације отпада за обављање делатности третмана отпада. Испитивање отпада врше стручне организације и друга правна лица која су овлашћена за узорковање и карактеризацију према обиму испитивања за која су акредитована у складу са законом.

5) Мере заштите животне средине и контрола загађивања

Оператер постројења се обавезује да се придржава мера заштите животне средине предвиђених Радним планом постројења за управљање отпадом наведених у поглављу 6. Контрола загађења и мониторинг.

(1) Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)

Емисије у ваздух

Постројење не представља значајног загађивача ваздуха, јер нема инсталисане стационарне изворе загађивања ваздуха, те оператер није у обавези да врши континуална мерења емисије на предметној локацији.

Емисије у воду

Вода се у радном процесу користи само за хлађење пресе и при томе рециркулише у затвореном систему, тако да отпадних технолошких вода нема.

Отпадне санитарно - фекалне воде испуштају у јавну канализациону мрежу.

Бука

Бука на предметној локацији настаје од возила којима се допрема-отпрема отпадни материјал и услед рада машине за пресовање, тако да нема значајнијег негативног утицаја на животну средину с обзиром да је постројење лоцирано у радној зони.

(2) Концентрација загађујућих материја у ваздуху и води и утицај на њихов квалитет

Загађење ваздуха може се јавити услед емисије гасова из транспортних средстава приликом доласка и одласка возила којима се врши транспорт неопасног отпада и локалног је карактера. Објект се налази у индустријској зони. У хали је уграђен и вентилациони систем.

Постројење при редовном раду, не емитује загађујуће материје у воду, па самим тим нема значајнијег утицаја на њихов квалитет.

(3) Заштита земљишта и подземних вода од загађивања

Обавезује се Оператер постројења да управља процесом рада тако да не може доћи до загађивања земљишта и подземних вода услед обављања наведених активности.

Све манипулативне површине у кругу комплекса морају бити бетонирани и водонепропусне, као и подне површине у производној хали и магацинском простору.

(4) Мониторинг (контрола и мерење)

Обавезује се Оператер постројења, да контролу и мониторинг отпада врши у складу са законским прописима.

Оператер је дужан да:

- спроводи и ажурира Радни план постројења за управљање отпадом;
- води прецизну евиденцију преузетог отпада;
- води прецизну евиденцију новонасталога отпада;
- води прецизну евиденцију произведених секундарних сировина;
- омогући инспекцијски надзор преко инспектора за заштиту животне средине над процесима складиштења и третмана отпада и наведеном документацијом.

6) Спречавање удеса и одговор на удес

Обавезује се Оператер постројења да спроводи политику превенције удеса у складу са Планом заштите од удеса који је оператер приложио уз захтев за издавање интегралне дозволе као пратећу документацију.

Обавезује се Оператер постројења да у случају удеса одмах обавестити Министарство, Секретаријат, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којима се уређује заштита и спасавање, и то: о околностима везаним за удес, могућим присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама.

Оператер постројења ће обавестити надлежни орган и о накнадно прикупљеним подацима који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер постројења ће у најкраћем могућем року обавестити надлежни орган о планираним мерама за отклањање средњорочних и дугорочних последица удеса и за спречавање настанка поновног удеса.

Оператер постројења ће спровести хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица удеса, а након извршене анализе свих аспеката удеса, дати препоруке за будуће превентивне мере.

7) Нестабилни (прелазни) начини рада

За нестабилне (прелазне) начине рада се сматра: Почетак рада постројења ако постоји ризик по животну средину, дефекти цурења, тренутно заустављање рада постројења, обустава рада.

Обавезује се Оператер постројења да у свим нестабилним и прелазним начинима рада поступа у складу са предвиђеним мерама наведеним у Радном плану постројења за управљање отпадом.

8) Дефинитивни престанак рада постројења или његових делова

Обавезује се Оператер постројења да може затворити постројење и/или престати са радом када оствари услове за затварање и након одобрења надлежног органа. Дефинитивни престанак рада постројења и/или његових делова спровести по Предлогу плана за затварање постројења који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

9) Извештавање

(1) Учесталост извештавања

Обавезује се Оператер постројења да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима.

(2) Институције којима се достављају извештаји

Оператер постројења је дужан да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине. Оператер постројења је дужан да достави извештај најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Оператер постројења је дужан да чува најмање пет година основна документа и податке из извештаја, односно Документ о кретању отпада сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање.

10) Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Оператер постројења, који обавља послове складиштења и механичког третмана отпадних материјала – папирног и пластичног отпада методама разврставања, пресовања и балирања, у постројењу у Новом Саду, угао Царинске и Каналске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад, испуњава прописане услове са аспекта заштите животне средине у складу са Законом о управљању отпадом и другим позитивним прописима који уређују ову област.

Предметна локација је обезбеђена свим потребним инфраструктурним инсталацијама.

На предметној локацији нема заштићеног биљног и животињског света, заштићених објеката, археолошких налазишта као ни заштићених природних целина.

Постројење нема никакав утицај на стање климе на микро и макро плану а такође се не очекују никакви утицаји на демографска кретања.

Оператер постројења је доставио сву документацију прописану Законом о управљању отпадом и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ("Службени гласник РС", број 72/09).

Такса за трошкове поступка издавања дозволе (такса за подношење захтева за издавање дозволе у износу од 240,00 динара и такса за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом у износу од 80.000,00 динара), наплаћена је Оператеру постројења, под тарифним бр. 1. и 197. Закона о

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Оператер постројења "ТЕННОРАПІR" ДОО, Београд, Милана Решетара број 36д, је дана 5. марта 2012. године, поднео Градској управи за заштиту животне средине, као надлежном органу у овом поступку, захтев број VI-501-184/12 за издавање Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада - (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и картонског отпада, у постројењу у Новом Саду, угао Царинске и Каналске улице, на катастарској парцели број 4142/21 К.О. Нови Сад I, Град Нови Сад.

У поступку припреме Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада - (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и картонског отпада, регистарски број 014 Оператеру постројења, узети су у обзир:

Захтев оператера са потребним подацима, Извод о регистрацији фирме за обављање потребне делатности, Радни план постројења за управљање отпадом, Правила заштите од пожара, Санациони план заштите од пожара, Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, План за затварање постројења, Изјава о методама третмана или одлагања отпада, Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења, решења и уверења других надлежних органа и организација издатих у складу са законом, доказ о осигурању и доказ о уплаћеној административној такси.

Приликом разматрања захтева, Градска управа за заштиту животне средине, ценећи документацију коју је Оператер постројења поднео уз захтев, спровела предвиђени поступак сходно Закону о управљању отпадом, у коме је обезбеђено и учешће заинтересоване јавности. У датом року, до 6. августа 2012. године није било достављених мишљења заинтересоване јавности.

У вези са напред изнетим, Градска управа за заштиту животне средине је оценила да су испуњени услови за издавање Интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада - (разврставање, пресовање и балирање) отпадних материјала – папирног и картонског отпада, те је решено као у диспозитиву.

Поука о правном леку:

Против овог решења може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, у року од 15 дана од дана пријема решења.



Достављено:

- Оператеру постројења;
- У регистар издатих дозвола;
- Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, Област заштите животне средине;
- Архиви.