



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - гр.Пловдив

РЕШЕНИЕ

№ 09-РД-479-02 от 13.09.2021 год.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № УО-1976 от 31.08.2021 год.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и Регистрационен документ

№ 09-РД-479-01 от 12.07.2018 год.

на

„ХАМБУРГЕР РИСАЙКЛИНГ БЪЛГАРИЯ” ЕООД

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

1. Промяна на седалище и адрес на управление:

Заличава се: Област София, община Столична, гр. София, район Сердика, ул. „Индуриална“ №11, Василев Бизнес Сити, ет. 10

Вписва се: Област София, община Столична, гр. София 1202, район Сердика, ул. „Малашевска“ №8, Бизнес Логистичен Център София, сграда С, ет. 1

2. Добавя се ново съоръжение за третиране на отпадъци – преса MAC 107/2, с капацитет до 60 т/час.

3. Премахва се вече разрешено съоръжение за третиране на отпадъци – преса AVOS 1410, с капацитет 4 т/час.

4. Добавяне на нов отпадък с код и наименование, дейности, количество и произход, както следва:

| № | Вид на отпадъка ¹ | | Дейности, кодове ² | Количество (тон/год.) | Произход |
|---|------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|----------|
| | Код | Наименование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | | | | | |
|----|----------|--|---|--------|--------------------|
| 1. | 03 03 08 | Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране | R12 –Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11; R13 - съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им. | 20 000 | От юридически лица |
|----|----------|--|---|--------|--------------------|

II. Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:

A. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следната площадка:

1.1 Площадка № 1: С местонахождение: област Пловдив, община Пловдив, град Пловдив, район „Северен“, бул. „Марица“ №97, планоснимачен № 56784.508.484, с начин на трайно ползване – „За друг вид производствен, складов обект, представляващ ламаринен склад, с площ 720 кв. м и открита площ 1200 кв. м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране, за които се кандидатства са посочени в следната таблица:

| № | Вид на отпадъка | | Дейности, кодове | Количество (тон/год.) | Произход |
|----|-----------------|--|---|-----------------------|------------------------------------|
| | Код | Наименование | | | |
| | 1 | 2 | | | |
| 1. | 03 03 08 | Отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране | R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11; R13 - Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им. | 20 000 | От юридически лица |
| 2. | 15 01 01 | Хартиени и картонени опаковки | R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11; R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им. | 20 000 | от физически и/или юридически лица |

| | | | | | |
|----|----------|---------------------------------|--|--------|------------------------------------|
| 3. | 15 01 02 | Пластмасови опаковки | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 10 000 | от физически и/или юридически лица |
| 4. | 15 01 03 | Опаковки от дървесни материали | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 7 000 | от физически и/или юридически лица |
| 5. | 15 01 05 | Композитни/многослойни опаковки | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 1 000 | от физически и/или юридически лица |
| 6. | 15 01 06 | Смесени опаковки | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 4 000 | от физически и/или юридически лица |

| | | | | | |
|-----|----------|--------------------|--|--------|------------------------------------|
| 7. | 15 01 07 | Стъклени опаковки | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 4 000 | от физически и/или юридически лица |
| 8. | 15 01 09 | Текстилни опаковки | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 1 000 | от физически и/или юридически лица |
| 9. | 19 12 01 | Хартия и картон | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 10 000 | от физически и/или юридически лица |
| 10. | 19 12 04 | Пластмаса и каучук | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 10 000 | от физически и/или юридически лица |

| | | | | | |
|-----|----------|-----------------|--|--------|------------------------------------|
| 11. | 20 01 01 | Хартия и картон | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 10 000 | от физически и/или юридически лица |
| 12. | 20 01 02 | Стъкло | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 5 000 | от физически и/или юридически лица |
| 13. | 20 01 39 | Пластмаси | <p>R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1- R11;</p> <p>R13 – Съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им.</p> | 10 000 | от физически и/или юридически лица |

Б. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията:

Производствената структура да се определя на базата на технологичната дейност на фирмата. Да са обособени участъци за различните дейности. На територията на площадката да има изградена необходимата за дейността инфраструктура. Транспортното обслужване да се извършва чрез автомобилна връзка с пътният участък от уличната мрежа, който е в непосредствена близост до обекта. Всички изкупени от дружеството отпадъци да се подлагат преди реализацията им на различни операции по третиране:

R 12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 /раздробяване/, което включва дейности по сортиране, уплътняване, палетизиране, преупаковане, разделяне на основната част от постъпилите отпадъци.

Хартиените отпадъци да се съхраняват насипно в покрит навес /сектор „Хартия“/ до извършване на предварителното им третиране – сортиране, пресоване и балиране. Дружеството разполага с балираща преса МАС 107/2, имаща сила на натиск 95 т и с

капацитет на производителност до 60 т/час. Балите да се съхраняват в хале до натоварването и експедирането им за реализация към заводи, преработващи отпадъчна хартия или на други фирми, търгуващи с отпадъчна хартия и притежаващи съответния документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда за дейността.

Пластмасови отпадъци да се съхраняват по видове /фолио, твърда пластмаса и др./и по възможност в закрито помещение – отделение от сграда / сектор „Пласмаса“/ на открито в контейнери или в чували /бегове/, а при получаването им от фирми, доставящи пластмасови отпадъци е възможно да са и на бали до предаването им на инсталации за рециклиране на пластмаса или до балирането им за реализация.

Стъклените отпадъци, представляващи цели бутилки и буркани, да се съхраняват в отделно помещение /сектор „Стъкло“/ и/или контейнери до предварителното им третиране /сортиране и опаковане/ и после до реализацията им, а стъклените трошки да се съхраняват в контейнери или в редки случаи насипно на обособено място на площадката до тяхната реализация.

Изкупуваните дървесни отпадъци от опаковки да са от палети, станали негодни за употреба поради повреждане /счупване, разглобяване или разкривяване/. Същите да се съхраняват на обособено място до реализацията им без рециклиране.

Получените на площадката композини (многослойни), смесени и текстилни опаковки да се сортират и да се поставят на обособени и обозначени места на площадката. След подписан договор тези отпадъци да се предават на фирми, притежаващи разрешителен документ, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците за предаването им на фирма – краен преработвател.

R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им, което включва дейностите по съхранение на закупените отпадъци от хартия, пластмаси, дърво, стъкло и престоя им на площадката на дружеството, преди извършване на операции по сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане и преопаковане.

Всички отпадъци, събрани на площадката на дружеството, както и генерираните от дейностите му отпадъци да се събират, съхраняват и третират разделно по подходящ начин, съгласно техния произход, вид, състав и характерни свойства, както и в съответствие с изискванията, поставени в Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове по неговото прилагане. Съдовете, в които се съхраняват събраните и формираните от дейността опасни отпадъци да са изолирани от околната среда; корозивно устойчиви спрямо веществата, съдържащи се в отпадъците, както и материалът, от който са изработени да не взаимодействат с тях и да имат обозначителни табели за кода и наименованието на съответния отпадък, съгласно Наредба № 2/2014 г. (ДВ, бр. 66 от 08.08.2014г., с посл. изм. и доп.). Формираните от дейността на площадката отпадъци да се съхраняват и транспортират по начин, който не възпрепятства повторното им използване, рециклиране и оползотворяване. След натрупване на определени количества, отпадъците да се предават за последващо третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на фирми, притежаващи съответните мощности и съответния документ, съгласно Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда, за дейността.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Да се предприемат мерки за безопасност и превантивни мерки в съответствие с утвърдения аварийен план.

2. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:
 - разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
 - регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
 - регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.
3. Площадката за съхраняване на отпадъци да отговаря на следните изисквания:

Площадката да е с местонахождение:

Област Пловдив, община Пловдив, град Пловдив, район „Северен“, бул. „Марица“ №97, планоснимачен № 56784.508.484, с начин на трайно ползване – „За друг вид производствен, складов обект, представляващ ламаринен склад, с площ 720 кв. м и открита площ 1200 кв. м.

Преди приемането на отпадъците, предназначени за съхраняване, дружеството да изисква от притежателите на отпадъците следната информация:

- Информация за вида и количеството на отпадъците;
- Данни за физическите характеристики и химическия състав на отпадъците;

Приемането на отпадъците да се извършва въз основа на сключен писмен договор.

При приемането им, отговорно лице в предприятието да извършва следните действия:

- Проверка на придружаващата документация;
- Визуална проверка на отпадъците, с оглед установяване на съответствието с представената документация;
- Измерване и проверка на количеството на приеманите отпадъци;
- Отразяване в съответните отчетни книги, оформени по реда на Наредба №1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности.

На площадката да са предвидени мерки, непозволяващи смесването на опасни отпадъци с други или на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

Площадката, предназначена за приемане и съхраняване на отпадъци, да отговаря на следните изисквания:

- Да е оградена, охраняема и с ясни надписи за предназначението им;
- Да разполага с вътрешни площадки за престой на автомобилите, извършващи дейности по товарене и разтоварване на отпадъците;
- На площадката да са взети необходимите мерки с цел недопускане смесване на отпадъци;
- Площадката да разполага с приемателен пункт.
- Да е осигурено разделното складиране на отпадъците на достатъчно разстояние едни от други;
- Да разполагат със зони за сортиране /нарязване/ на отпадъците;
- На производствената площадка да са определени зони за съхранение на образувани отпадъци;
- Да са обособени административно - битови зони и кантари;

- Съхранението на образуваните отпадъци от дейността да се извършва в специализирани съдове, отговарящи на нормативните изисквания.
 - Да е пожаробезопасна и да са поставени достатъчен брой пожарогасители.
4. При закриването на площадката или прекратяване на дейността да се спазва проектът за рекултивация като се предприемат съответните мерки и технологии за закриване и за следексплоатационни дейности на площадките за третиране на отпадъци.
 5. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на Наредба №1/2014 год. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри, съгласно чл.48, ал.1 от ЗУО.

Решението може да бъде обжалвано чрез РИОСВ-Пловдив пред Министъра на околната среда и водите и/или Административен съд в района, на който е постоянният адрес или седалището на посочения в акта адресат, в 14 дневен срок от съобщаването му по реда на АПК.

ИВАЙЛО ЙОТКОВ

Директор на РИОСВ - Пловдив