Образец № 4
Съгласно чл. 79, ал. 1 от ЗУО

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ-ПЛОВДИВ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 09-РД-479-01 от 12.07.2018 год.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със Заявление № УО-831 от 05.07.2018 г.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ
регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и
Регистрационен документ № 09-РД-479-00 от 24.06.2015 г.

на

„ХАМБУРГЕР РИСАЙКЛИНГ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

ЕИК: 200414811, седалище и адрес на управлението: област София (столица), община Столична, гр. София 1202, ул. „Индустриална“ № 11, Василев Бизнес Сити, ет. 10, лице, управляващо/представляващо дружеството (лице за контакти): Бисер Иванов, служ. тел.: +359 879 553 053, електронна поща: office.bg@hamburger-recycling.com

както следва:

I. Регистрират се следните промени:

Б. Извършва се промяна на седалището и адрес на управление, и на лицето, управляващо/представляващо дружеството

Б.1. Промяна на седалището и адрес на управление

Заличава се седалището и адреса на управление: област Пловдив, община Пловдив, гр. Пловдив, р-н „Северен“, бул. Марица №97, а на негово място се вписва: област София, община Столична, гр. София, р-н Сердика, ул. Индустриална №11, Бизнес сграда Василев, ет.10.

Б.2. Промяна на лицето, управляващо/представляващо дружеството

Заличава се Тихомир Лазаров, а на негово място се вписва Бисер Иванов;
Заличава се имейл Tihomir.Lazarov@hamburger-recycling.com, а на негово място се вписва office.bg@hamburger-recycling.com.
Заличава се факс 02/9630982

II. **<u>Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:</u>**

А. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1. С местонахождение: област Пловдив, община Пловдив, град Пловдив, район „Северен“, бул. „Марица“ №97, планоснимачен № 56784.508.484, с начин на трайно ползване – „За друг вид производствен, складов обект, представляващ – ламаринен склад, с площ 720 кв.м и открита площ пред него 1200 кв.м.

1.2. Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	20 000	от физически и/или юридически лица
2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	10 000	от физически и/или юридически лица

3.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	7 000	от физически и/или юридически лица
4.	15 01 05	Композитни/ многослойни опаковки	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	1 000	от физически и/или юридически лица
5.	15 01 06	Смесени опаковки	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	4 000	от физически и/или юридически лица
6.	15 01 07	Стъклени опаковки	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	4 000	от физически и/или юридически лица

7.	15 01 09	Текстилни опаковки	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	1 000	от физически и/или юридически лица
8.	19 12 01	Хартия и картон	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	10 000	от физически и/или юридически лица
9.	19 12 04	Пластмаса и каучук	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	10 000	от физически и/или юридически лица
10.	20 01 01	Хартия и картон	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	10 000	от физически и/или юридически лица

11.	20 01 02	Стъкло	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	5 000	от физически и/или юридически лица
12.	20 01 39	Пластмаси	**R12** - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1 - R11 /сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане, разделяне/; **R13** - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12	10 000	от физически и/или юридически лица

Б. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

Производствената структура да се определя на базата на технологичната дейност на фирмата. Да са обособени участъци за различните дейности. На територията на площадката да има изградена необходимата за дейността инфраструктура. Транспортното обслужване да се извършва чрез автомобилна връзка с пътния участък от уличната мрежа, който е в непосредствена близост до обекта. Всички изкупени от дружеството отпадъци да се подлагат преди реализацията им на различни операции по третиране:

R 12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R1-R11 /раздробяване/; тук се включва дейностите по сортиране, уплътняване, палетизиране, преопаковане, разделяне на основната част от постъпилите отпадъци.

Хартиените отпадъци да се съхраняват насипно в покрит навес /сектор „Хартия"/ до извършване на предварителното им третиране – сориране, пресоване и балиране. Дружеството разполага с балираща преса AVOS 1410 капацитет 4 т/час. Балите да се съхраняват в хале до натоварването и експедирането им за реализация към заводи, преработващи отпадъчна партия, или на други фирми, търгуващи с отпадъчна хартия и притежаващи съответния документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда, за дейността.

Пластмасови отпадъци да се съхраняват по видове / фолио, твърда пластмаса и др./, по възможност в закрито помещение – отделение от сграда / сектор „Пласмаса"/, на открито в контейнери или в чували /бегове/, а при получането им от фирми, доставящи пластмасови

отпадъци е възможно да са и на бали, до предаването им на инсталации за рециклиране на пластмаса, или до балирането им за реализация.

Стъклените отпадъци, представляващи цели бутилки и буркани, да се съхраняват в отделно помещение /сектор „Стъкло“ и „Дърво“/ и/или контейнери до предварителното им третиране /сортиране и опаковане/ и после до реализацията им, а стъклените трошки се съхраняват в контейнери, или в редки случаи насипно, на обособено място в дъното на площадката, до реализация.

Изкупуваните дървесни отпадъци от опаковки да са от палети, станали негодни за употреба поради повреждане /счупване, разглобяване или разкривяване/. Същите се съхраняват на обособено място, до реализацията им без рециклиране. Получените на площадката композини (многослойни), смесени и текстилни опаковки се сортират и се поставят на обособени и обозначени части на площадката. След подписан договор тези отпадъци се предават на фирми, приежаващи регистрационен документ съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците за предаването им на фирма – краен преработвател.

R 13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1-R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им; тук се включват дейностите по съхранение на закупените отпадъци от хартия, пластмаси, дърво, стъкло и престоя им на площадката на дружеството преди извършване на операции по сортиране, уплътняване, палетизиране, рязане, преопаковане.

Всички отпадъци, събрани на площадката на дружеството, както и генерираните от дейностите му отпадъци да се събират, съхраняват и третират разделно по подходящ начин, съгласно техния произход, вид, състав и характерни свойства, както и в съответствие с изискванията поставени в Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове по неговото прилагане. Съдовете, в които се съхраняват събраните и формираните от дейността опасни отпадъци да са изолирани от околната среда; корозивно устойчиви са спрямо веществата съдържащи се в отпадъците, както и материалът, от който са изработени не взаимодейства с тях и имат обозначителни табели за кода и наименованието на съответния отпадък, съласно Наредба № 2/2014 г. (ДВ, бр. 66 от 08.08.2014г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 46 от 2018 г.). Формираните от дейността на площадката отпадъци да се съхраняват и трансортират по начин, който не възпрепятства повторното им използване, рециклиране и оползотворяване. След натрупване на определени количества, отпадъците се предават за последващо третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на фирми, притежаващи съответните мощности и съответния документ, съгласно Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда, за дейността.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването на отпадъците, включени в настоящото решение и образувани от дейността на Дружеството, да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците, както следва:
    - разрешение за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО или комплексно разрешително за дейности с отпадъци, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;
    - регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
    - регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен

договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да е с бетонирани участъци, да е оградена, с осигурена денонощна охрана, да има надписи за вида на отпадъците, които се съхраняват;

2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да се обособяват следните функционални зони:

1. зона за приемане на отпадъците с контролно-пропускателен пункт и везна;
2. спомагателна зона, върху която се осъществява предварително третиране на отпадъците;
3. складова зона;
4. обслужваща (административно-битова) зона;

Местоположението на съоръженията за дейности по отпадъци да се определя при спазване на противопожарните строително-технически норми (ПСТН), санитарно-хигиенните изисквания и нормативно установените сервитути на елементите на техническата инфраструктура, при осигуряване на най-кратки комуникационни и технологични връзки.

3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

- Да се извършва контрол по отношение на вида и състава на постъпващите за предварително третиране отпадъци;
- Да се следи състоянието на технологичното оборудване и надеждността на строителните конструкции и съоръжения;
- При експлоатацията на съоръженията и инсталациите за оползотворяване на отпадъци да се предприемат необходимите мерки за защита от аварии и ограничаване на техните последици.
- Дейностите, които се осъществяват на площадката да осигуряват съхраняване и предварително третиране на отпадъците по начин, който не уврежда човешкото здраве;
- Да се поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията за съхраняване и предварително третиране на отпадъците;
- Дейностите да се извършват по начин, който не възпрепятства пригодността на отделените от предварителното третиране компоненти, вещества и материали за последващата им повторна употреба и/или оползотворяване.

На територията на площадката да се извършват следните дейности с отпадъци:

R12 - Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 11

R13 - Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R1 - R12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им,

по смисъла на Приложение № 2 към §1, т. 13 от ДР на ЗУО.

4. Да се уведомят компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци.

5. Притежателят на регистрационния документ е длъжен да осигурява неограничен достъп на компетентния орган за инспекция и контрол на отчетността, за спазване на нормативните исисквания за третиране на отпадъците и условията, поставени в Регистрационния документ.

6. Да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на Наредба № 1/2014 год. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.), издадена на основание чл.48, ал.1 от ЗУО.

7. Отпадъците, които се образуват от производствената дейност на Дружеството, да се складират и съхраняват разделно по произход, вид, състав и характерни свойства.
   - Съдовете, в които се съхраняват формираните от дейността отпадъци да са изолирани от околната среда, да са корозивно устойчиви спрямо веществата, съдържащи се в отпадъците, както и материалът от който са изработени да не взаимодейства с тях и имат обозначителни табели за кода и наименованието на съответния отпадък, съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците (обн. ДВ бр. 66 от 08.08.2014 г.);
   - Участъкът от площадката за съхраняване на излезли от употреба газоразрядни лампи трябва да е снабден със сяра в количество най-малко два грама на килограм лампи, която да бъде използвана в случай на счупването им.;
   - Забранява се :
     - смесването на оползотворими и неоползотворими отпадъци;
     - нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъците от дейността, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци;
     - чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване да се предприемат съответните мерки.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ - Пловдив пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд - Пловдив по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Министерство на околната среда и водите * Регионална инспекция Пловдив

ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
За Директор на РИОСВ – Пловдив,
съгласно Заповед № РД-186/ 05.07.2018 г.
на Директора на РИОСВ – Пловдив